

Modalità di richiesta del contributo provinciale per l'acquisto degli strumenti compensativi per le provincia di Bolzano e Trento

1. Ritiro domanda di erogazione del contributo per il presidio da ritirare presso ASL - Ufficio Invalidi
 - Bolzano - via Amba Alagi, 33 - III piano
 - Merano - via Rossini, 1 - Ospedale, edificio riabilitazione
2. Richiedere prescrizione di un medico specialista pubblico (es. neuropsichiatra o foniatra) che indichi la necessità di utilizzo degli ausili compensativi da allegare alla domanda di contributo
3. Richiesta di preventivi di spesa per i software compensativi da due ditte fornitrici differente (es. Canalescuola + Anastasis) da allegare alla domanda di contributo
4. Consegnare la documentazione (domanda di contributo - preventivi di spesa - prescrizione medica - certificazione di DSA) sempre presso ASL - Ufficio Invalidi
5. Attendere responso da parte della commissione dell'Ufficio Invalidi che attesti la possibilità di ricevere il contributo
6. Consegnare la documentazione a Canalescuola per procedere con l'ordine dei software e la fatturazione.
7. Ritiro dei prodotti e della fattura e dei documenti timbrati a Canalescuola e compilazione del modulo iva al 4%
8. Consegna della fattura, dei documenti timbrati e collaudo dei software presso ASL - Ufficio Invalidi

Modalità di richiesta del contributo provinciale per l'acquisto degli strumenti compensativi per la provincia di Trento

1. Ritiro domanda di erogazione del contributo per il presidio da ritirare presso ASL - Ufficio Invalidi
 - Trento – viale Verona pal. C – Centro servizi sanitari
2. Richiedere prescrizione di un medico specialista pubblico (es. neuropsichiatra o foniatra) che indichi la necessità di utilizzo degli ausili compensativi (software + pc) da allegare alla domanda di contributo
3. Richiesta di preventivi di spesa per i software compensativi e/o il pc ad una ditta fornitrice (es. Canalescuola) da allegare alla domanda di contributo. Nel caso di richiesta di ausili software + hardware la ditta fornirà due preventivi differenti
4. Consegnare la documentazione (domanda di contributo - preventivi di spesa - prescrizione medica - certificazione di DSA) sempre presso ASL - Ufficio Invalidi
5. Attendere responso da parte della commissione dell'Ufficio Invalidi che attesti la possibilità di ricevere il contributo
6. Consegnare la documentazione a Canalescuola per procedere con l'ordine dei software e la fatturazione.
7. Ritiro dei prodotti e pagamento della fattura e dei documenti timbrati a Canalescuola e compilazione del modulo iva al 4%
8. Consegna della fattura, dei documenti timbrati e collaudo dei software presso ASL - Ufficio Invalidi
9. Ricezione del rimborso di tutto o di una parte della spesa da parte dell'ASL